

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	إدارة المعرفة
رمز المقرر:	1404435
البرنامج:	علم المعلومات
القسم العلمي:	علم المعلومات
الكلية:	الحاسب الآلي ونظم المعلومات
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	3 ساعات معتمدة
2. نوع المقرر:	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	الثامن / السنة / الرابعة
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) نظم استرجاع المعلومات 1404341	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) بدون	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%75
2	التعليم المدمج، مقلوب، معزز		
3	التعليم الإلكتروني	18	%25
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى (معمل الحاسب الآلي)		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس خاصة	
4	أخرى (تعليم مدمج + الكتروني + مقلوب + معزز)	18
	الإجمالي	48
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	60

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب-هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

المعلومات	1. الوصف العام للمقرر: تزويد الدارس بالمفاهيم الأساسية والقضايا المرتبطة بمجال إدارة المعرفة ودورها في تطوير مرافق المعلومات
2. الهدف الرئيس للمقرر: تنمية مهارات الطلاب في البحث عن الموضوعات الحديثة في تخصص علم المعلومات	يهدف المقرر الى :- التعريف بتقنيات وسياسات إدارة المعرفة . التعرف على متطلبات ومكونات نظم إدارة المعرفة . فهم دور تقنية المعلومات في تحسين أداء نظم إدارة المعرفة . التدريب على استخدام بعض نظم إدارة المعرفة وتطبيقاتها في مرافق المعلومات
3. مخرجات التعلم للمقرر:	

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف: يرجى بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون الطالب قادرا على أن:
1ع	1.1 يشرح المفاهيم الأساسية والقضايا المرتبطة بمجال إدارة المعرفة واهدافها ومجالات استخدامها
2ع	1.2 يفسر متطلبات إدارة المعرفة وعملياتها
4ع	1.3 يدرك دور مدير المعرفة ومهامه
	2 المهارات: يرجى بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون الطالب قادرا على أن:
1م	2.1 يستخدم تقنيات نظم إدارة المعرفة وأدواتها .
1م	2.2 يدير رأس المال الفكري والمعرفي.
2م	2.3 يجد حلول لمشكلات إدارة مرافق المعلومات وكيفية استخدام نظم ادارة المعرفة في حلها
	3 الكفاءات: يرجى بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر أن يكون الطالب قادرا على أن:
1ك	3.1 يندمج مع العمل الجماعي والتفاعل مع المناقشات الجماعية
2ك	3.2 يتحمل مسؤولية التعلم باستخدام الانترنت ومحركات البحث
3ك	3.3 يتحاور مع عضو هيئة التدريس في توضيح الخطوات وشرح المطلوب من التكاليف.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعريف بالمفاهيم الساسية لأدارة المعرفة	4
2	أهداف إدارة المعرفة ووظائفها ومجالاتها واستخدامها	4
3	متطلبات إدارة المعرفة وعملياتها و دور مدير المعرفة ومهامه	8
4	مشكلات إدارة المعرفة وعوامل نجاحها مع عرض نماذج تطبيقية	8
5	تقنيات نظم إدارة المعرفة وأدواتها :الأجهزة - البرمجيات - الاتصالات عن بعد - الشبكات - الانترنت - الذكاء الاصطناعي والنظم الخبيرة	6
6	تطبيقات إدارة المعرفة دورها في تطوير مرافق المعلومات	6
7	عرض نماذج تطبيقية لإدارة المعرفة في بعض المكتبات العالمية	4
8	مستقبل إدارة المعرفة	8
	المجموع	48

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يشرح المفاهيم الأساسية والقضايا المرتبطة بمجال إدارة المعرفة وأهدافها ومجالات استخدامها	المحاضرات النظرية، العروض العلمية، المناقشة والحوار.	الاختبارات الدورية والنهائية. تقييم البحث والتكليفات والمناقشات.
1.2	يفسر متطلبات إدارة المعرفة وعملياتها	المحاضرات النظرية، العروض العلمية، المناقشة والحوار.	الاختبارات الدورية والنهائية. تقييم البحث والتكليفات والمناقشات.
1.3	يستخدم تقنيات نظم إدارة المعرفة وأدواتها.	المحاضرات النظرية، التكليفات، التطبيقات العملية على البرامجيات.	الاختبارات الدورية والنهائية. تقييم البحث والتكليفات والمناقشات.
2.0	المهارات		
2.1	يدرك دور مدير المعرفة ومهامه	المحاضرات النظرية، العروض العلمية، المناقشة والحوار.	الاختبارات الدورية والنهائية، تقييم البحث والتكليفات والمناقشات.
2.2	يستغل النظم مفتوحة المصدر لإدارة المعرفة.	العروض العملية. والتدريب العملي، ودراسة الحالات	الاختبارات الدورية والنهائية، التقارير، تقييم التكليفات
2.3	يجد حلول لمشكلات إدارة مرافق المعلومات وكيفية استخدام نظم إدارة المعرفة في حلها	العروض العملية. والتدريب العملي، المقارنة والتطبيق.	الاختبارات الدورية والنهائية، الأسئلة الشفهية، تقييم التكليفات
3.0	الكفاءات		
3.1	يستخدم تقنيات نظم إدارة المعرفة وأدواتها	العروض العملية، المقارنة و التطبيق.	الاختبارات الدورية والنهائية، التقارير، تقييم التكليفات
3.2	يندمج مع العمل الجماعي والتفاعل مع المناقشات الجماعية	العروض العملية، المناقشة والحوار	تقرير التكليف، عرض البحث
3.3	يدير رأس المال الفكري والمعرفي	المحاضرات النظرية، العروض العلمية، المناقشة والحوار.	الاختبارات الدورية والنهائية، تقييم التكليفات والمناقشات.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	المشاركة والمناقشة	خلال الفصل	5%
2	تقرير تكليف فردي ومناقشته	السادس	10%
3	الإختبار الدوري	الثامن	20%
4	مشروع تطبيقي جماعي	الثالث عشر	15%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
5	اختبار نهائي	السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تقديم الاستشارات والإرشاد الأكاديمي وفق:

- الجدول الزمني للساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس بمعدل 3 ساعات أسبوعياً
- توفير المحتويات الإلكترونية عبر الموقع الإلكتروني
- تخصيص وسائل للتواصل الإلكتروني باستخدام شبكات التواصل المتاحة والمناسبة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	السيد السيد النشار : أساسيات إدارة المعرفة -. الإسكندرية : دار الثقافة العلمية، 2010.
المراجع المساندة	عبد الستار العلي ، عامر قنديلجي ، غسان العمري . المدخل إلى إدارة المعرفة-. عمان : دار المسيرة ، 2009.
المصادر الإلكترونية	مواقع البرمجيات مفتوحة المصدر الخاصة بإدارة المعرفة مثل موقع "Jomla"
أخرى	مراجعة بعض الدوريات العلمية مثل مجلة المكتبات والمعلومات العربية ،مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية ، موقع المجلة الإلكترونية Ciprarian

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	- قاعات دراسية بسعة لا تزيد عن 25 مقعد - معامل الحاسب الآلي بعدد 26 جهاز حاسوب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- Visualization software - السبورة الذكية - جهاز عرض البيانات. - استخدام أجهزة الحاسب الآلي المتوفرة بمعمل القسم. - استخدام أجهزة الحاسب الآلي الخاصة الشخصية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
مناسبة المحتوى العلمي.	الطلبة	استبانة.
فاعلية طرق واستراتيجيات التدريس.	الطلبة، النظراء	بطاقة ملاحظة.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استبانة.		
بطاقة ملاحظة.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، النظراء.	فاعلية مقدم المقرر
بطاقة ملاحظة. اختبارات	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس.	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر،
اختبارات المقابلات.	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الطلبة.	مصادر التعلم ومواده.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة